

DIRECTION DES SERVICES A LA POPULATION MEDIATHEQUE

CHEF DU SERVICE DE LA MEDIATHEQUE (H/F)

Description générale du poste :

Rattaché directement au Directeur des Services à la Population, il définit les rôles et contributions de la médiathèque en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité, conduit le projet d'établissement, optimise et contrôle les ressources. Il est le supérieur hiérarchique des agents qui travaillent à la médiathèque.

RELATIONS DE TRAVAIL

- Les relations hiérarchiques :
Directeur des services à la population
- Les relations fonctionnelles :
Chefs et agents des autres services de la ville, pilotes de projets, pilotes de processus de la démarche qualité.
- Les relations extérieures :
Ministère de la Culture, Conseil Régional, Conseil Départemental, Communauté de communes du Grand-Chambord, associations, écoles...

MOYENS MATERIELS

Bureau personnel
Ordinateur

RISQUES PROFESSIONNELS

Accident de la route

ACTIVITES

CHEF DU SERVICE DE LA MEDIATHEQUE

Assurer la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques de la collectivité en matière de culture, de lecture publique et d'éducation par le jeu : rédiger le projet d'établissement, impulser et coordonner la définition et la mise en œuvre de la politique documentaire de l'établissement, organiser les espaces et l'accès des services au public, assurer la conservation de la documentation, assurer la veille scientifique et technique de l'évolution des sciences de l'information des bibliothèques, organiser la programmation de manifestations, piloter des projets, animer des ateliers avec les enfants, organiser le fonctionnement du service, assurer le suivi administratif et financier du service, assurer le suivi et l'amélioration du fonctionnement du service.

Encadrer les agents de la médiathèque : Participer au recrutement des agents, diffuser les informations pouvant les concerner, piloter l'activité des agents et de l'équipe, accompagner les agents dans leurs missions quotidiennes et la résolution de leurs difficultés, évaluer l'action des

agents vacataires et titulaires, effectuer le suivi des heures des agents et certaines demandes de remplacement, gérer la formation des agents vacataires et titulaires.

Assurer le lien avec les usagers: organiser la transmission d'information d'ordre général, organiser le recueil des besoins et des demandes des usagers, garantir l'application des règles de fonctionnement des services, gérer les relations avec les usagers en cas de problèmes, informer les usagers sur le fonctionnement du service.

Assurer le lien avec les partenaires internes (autres services communaux) et externes (Ministère de la Culture, Conseil Régional, Conseil Départemental, Communauté de communes du Grand-Chambord, associations, écoles ...): Participer et/ou organiser et/ou animer des réunions pour assurer le suivi des demandes des services communaux et des écoles.

Participer à la conception et à la mise en œuvre du projet culturel communal.

Autres activités: Apporte son soutien technique aux élus pour leurs prises de décision et participe à la stratégie globale de mise en œuvre des projets de la ville. Participe à la mise en œuvre de la démarche qualité.

PARTICULARITES DU POSTE

Travail le samedi

Travail le dimanche possible

Participation ponctuelle à des manifestations en soirée et hors les murs

Participation à des réunions en soirée

Déplacements fréquents en voiture pour les nécessités de service

Permis B obligatoire

QUALITES REQUISES

Autonomie - Rigueur - Assertivité - Sens du service public - Pro activité

CONNAISSANCES et COMPETENCES SPÉCIFIQUES

Compétences managériales

Compétences en ingénierie de projet

Compétences en informatique

Compétences rédactionnelles

Connaissance des techniques de communication,

Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

Connaissance des politiques culturelle et patrimoniale, des politiques de lecture publique, des politiques documentaires de leur développement et de leur évaluation.

Connaissance des institutions, acteurs de la chaîne du livre, du champ éducatif et socio-culturel.

Connaissance des principes et des enjeux du droit du patrimoine de l'information et de la propriété intellectuelle et de leur application aux bibliothèques.

Connaissance des enjeux et principes des systèmes d'information documentaire.