

## RECRUTE

**Un(e) Chargé(e) de communication  
Mutualisé(e)  
Temps complet  
Accroissement temporaire d'activité  
CDD jusqu'au 31 août 2025**

### QUI SOMMES-NOUS ?

Forte d'un patrimoine exceptionnel et bénéficiant d'un dynamisme économique et touristique certain, la Communauté de communes du Grand Chambord s'est engagée résolument pour faire face aux mutations de notre époque et jouer un rôle déterminant dans la construction d'un territoire plus durable.

Une démarche participative réunissant élus, partenaires et habitants dénommée « Ensemble Imaginons 2030 », a permis d'élaborer plusieurs projets structurants (Programme Local de l'Habitat, Plan Local d'Urbanisme Intercommunal, Plan climat Air Energie Territorial intégrant un volet mobilité...) et de lancer une réflexion sous la forme de l'élaboration d'un plan de paysage « assemblé » des différentes démarches.

Attachée aux valeurs du collectif, la CCGC s'appuie sur un management collaboratif et veille à offrir à ses équipes un environnement de travail propice dans un cadre agréable.

Dans la perspective d'un congé de maternité, la CCGC recherche pour son service Communication et Marketing territorial, mutualisé avec la commune de Mont-Près-Chambord et la ville de Saint-Laurent-Nouan, un(e) chargé(e) de communication afin de pallier au surcroît d'activité.

### MISSION

Au sein du service mutualisé Communication et Marketing territorial, rattaché à la direction générale et en étroite collaboration avec l'ensemble des services et les porteurs de projet, vous concevez et mettez en œuvre les actions de communication, dont les événements. Vous êtes garant(e) de la qualité et de la cohérence des formes et des contenus de communication à l'échelle des 3 collectivités (Communauté de communes du Grand Chambord, ville de Saint-Laurent-Nouan et commune de Mont-près-Chambord).

Au sein du service communication, vous avez la charge de :

- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre des actions de communication des 3 collectivités :
  - o Recueillir, analyser et assurer la traduction opérationnelle des besoins des services
  - o Créer des supports de communication de nature variée (Affiches, flyers, magazines, signalétique, visuels à destination des réseaux sociaux ou de sites internet, insertion publicitaire etc.)
  - o Assurer le suivi des travaux engagés auprès du graphiste interne ou de prestataires externes (agences de communication, imprimeries)
  - o Réaliser la création graphique, la mise en page d'images et d'informations sous forme écrite, graphique etc.
  - o Préparer des fichiers en vue de l'impression et suivi de la fabrication des supports avec les prestataires extérieurs (imprimeurs etc.),
  - o Veiller au respect des plannings de production et de diffusion des supports
  
- Assurer, participer, coordonner les événements internes et externes de la collectivité (organisation technique, logistique, création et lancement des invitations, gestion du traiteur ...) en lien avec l'ensemble des parties prenantes (élus, direction générale, services et prestataires...)
- Veiller à la bonne utilisation et au respect des usages des chartes graphiques des 3 collectivités
- Gérer des droits liés aux images publiées
- Assurer la cohérence graphique des réalisations
- Publier des contenus éditoriaux sur les supports web de la collectivité (site internet, newsletter etc.) sous forme écrite (rédaction adaptée aux différents canaux web) et graphique
- Contribuer à l'animation et à la modération des réseaux sociaux
- Participer à la stratégie digitale
- Participer à l'animation et à l'amélioration des supports existants avec les autres membres du service communication

## PROFIL

Votre expérience et/ou votre formation supérieure en communication, en infographie et multimédia, ou un diplôme équivalent, vous permettent d'assurer très rapidement en autonomie les missions qui vous sont confiées.

Vous maîtrisez la chaîne graphique, les techniques et outils de communication print, web et les supports médias (photos et vidéos) ainsi que les logiciels de bureautique et de graphisme (Illustrator, Photoshop, InDesign) dans un environnement Macintosh. Créatif(-ve), rigoureux (-se) et autonome, vous avez le sens des priorités et la capacité à gérer les urgences et les imprévus, par votre bonne résistance au stress. Vos qualités rédactionnelles sont avérées : vous maîtrisez les règles de syntaxe et d'orthographe.

Vous avez les qualités pour vous intégrer rapidement dans un collectif de travail. Vous avez le sens du service public, valeurs fondamentales pour la collectivité. Disponible, votre capacité à travailler en transversalité et à faire preuve d'écoute, de dialogue, de conseil et de discrétion, sont des atouts majeurs pour ce poste.

Une expérience dans l'environnement des collectivités territoriales serait appréciée.

Permis B indispensable.

## VOS ATTENTES - NOS AVANTAGES

Faciliter votre intégration dans la structure :

- Accompagnement à la prise de poste
- Parrainage/Marrainage

Contribuer à votre bien-être au travail :

- Collectivité à taille humaine (63 agents), dotés d'un haut niveau d'équipements, flotte de véhicules de service électriques, salle de restauration toute équipée avec terrasse, espace co-working... ;

Les petits + :

- Participation employeur à la protection sociale complémentaire Santé
- Action sociale : COS, CNAS, offres de loisirs, sport et culture

Rémunération :

- Selon expérience

## RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

Pour nous découvrir, nos actions, nos atouts :

Votre contact pour toute précision :

Delphine COLLONNIER –07 85 82 81 65– [delphine.collonnier@grandchambord.fr](mailto:delphine.collonnier@grandchambord.fr)

**Date limite de candidature : 17 octobre 2024**

**Date prévue de recrutement : Dès que possible**

Les candidats devront adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Monsieur le Président à l'adresse suivante :

Communauté de communes du Grand Chambord  
22 avenue de la sablière  
41250 Bracieux

Ou par mail à [contact@grandchambord.fr](mailto:contact@grandchambord.fr)