

FICHE UNIQUE DE DEMANDE DE RACCORDEMENT AU RÉSEAU D'EAU POTABLE ET/OU D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF

À retourner : 22 avenue de la Sablière – 41250 Bracieux

Ou par mail : isabelle.chevry@grandchambord.fr et christian.marchon@grandchambord.fr

Un devis sera établi par le prestataire pour chaque réseau concerné.

Il devra être retourné daté, signé et approuvé avant toute intervention.

1 OBJET DE LA DEMANDE (cochez ce qui s'applique)

- EAU POTABLE (EP)
 ASSAINISSEMENT COLLECTIF (AC)
 ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (ANC)

En cas d'ANC : le service vous recontactera et vous transmettra la **fiche spécifique SPANC** à compléter.

(La fiche ANC n'est pas jointe au présent document, si vous le souhaitez, vous pouvez la télécharger sur le site internet de la Communauté de communes à cette adresse : <https://www.grandchambord.fr/services-au-quotidien/eau-et-assainissement/assainissement-non-collectif/>)

2 DEMANDEUR

Nom – Prénom / Raison sociale :

Date de naissance / SIRET :

Adresse :

Code postal – Commune :

Téléphone :

Adresse mail :

Entreprise éligible à la récupération de la TVA ? Oui Non

3 ADRESSE DES TRAVAUX

Adresse :

Code postal – Commune :

Références cadastrales :

Nature du terrain : Terrain nu Bâtiment existant

4 OBJET DE LA DEMANDE

Raccordement au réseau d'eau potable

Nouveau branchement

Fourniture et pose d'un compteur : Définitif Provisoire

Déplacement d'un branchement existant

Déplacement d'un compteur

Autre (préciser) :

Raccordement au réseau d'assainissement collectif

Nouveau branchement

Déplacement d'un branchement existant

Autre (préciser) :

5 INFORMATIONS TECHNIQUES (à remplir uniquement si raccordement assainissement collectif)

Le raccordement concerne :

Bâtiment(s) **individuel(s)** Nombre : Surface par logement : m²

Bâtiment(s) **collectif(s)** Nombre de logements :

Autre :

Type de travaux et surfaces

Nature du bâtiment	Existant	Neuf	Extension	Aménagement (combles ou autre)	Changement de destination	Surface totale (m ²)
Surface						

Précisions (si changement de destination) :



Usage des locaux

Habitation : Principale Secondaire

Activité – préciser :

Commerciale Industrielle Autre activité :

Autre usage :

Capacité d'accueil :

Nombre de pièces (T0 à T7) :

Autorisation d'urbanisme (PC, DP...) n° : 041

Délivrée le :

Date prévisionnelle de rejet des eaux usées :

6 INFORMATIONS ET MODALITÉS FINANCIÈRES

Eau potable : la mise en service est subordonnée à la pose d'un compteur. La réalisation complète d'un branchement entraîne la souscription d'un **abonnement** et le paiement de la **part fixe**, même sans consommation.

Assainissement : les frais comprennent :

- travaux de création du branchement (selon devis),
- **contrôle gratuit** du raccordement privatif,
- **PFAC** (Participation Financière pour l'Assainissement Collectif), selon la délibération en vigueur.

Le demandeur déclare avoir pris connaissance des **règlements des deux services**.

7 PIÈCES À JOINDRE

- Plan de masse indiquant l'emplacement des branchements et réseaux humides (EU, EP, AEP, puits, forage...).
- Description de l'activité (si applicable) : opérations générant des eaux usées, pièces d'eau, capacité d'accueil, etc.
- Arrêté ou dossier d'urbanisme (PC, DP...) si obtenu.
- Tout autre élément nécessaire à l'appréciation du raccordement.

8 SIGNATURE DU DEMANDEUR

Fait à : Signature :

Le :

NOTE EXPLICATIVE

Cette fiche unique permet d'instruire votre demande pour un ou deux réseaux (eau potable/assainissement collectif).

Étapes après dépôt :

1. Analyse du dossier par le service.
2. Transmission au prestataire pour devis.
3. Retour du devis au demandeur pour signature.
4. Programmation des travaux.
5. Mise en service (eau potable) et contrôle gratuit (assainissement).
6. Facturation selon devis + PFAC (si assainissement).

Le raccordement privatif reste à la charge du propriétaire.

ANC : en cas d'assainissement non collectif, le **service vous recontacte** et vous adresse la **fiche SPANC dédiée**.

CADRE RÉSERVÉ À LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Transmis au prestataire pour chiffrage le :

Cachet :

Devis et facturation à établir au nom du demandeur