

## Recrutement d'un(e) directeur/trice musical(e) d'orchestre d'harmonie

Temps : 2/20<sup>ème</sup>

Lieu de travail : St Laurent Nouan (41)

Jour de travail : samedi matin (10h à 12h)

Fonctionnaire ou contractuel - Catégorie B

Cadre d'emplois des Assistants territoriaux d'Enseignement Artistique

### QUI SOMMES-NOUS ?

Forte d'un patrimoine exceptionnel et bénéficiant d'un dynamisme économique et touristique certain, la Communauté de Communes du Grand Chambord s'est engagée résolument pour faire face aux mutations de notre époque et jouer un rôle déterminant dans la construction d'un territoire plus durable.

La Communauté de Communes du Grand Chambord coordonne une politique de développement culturel reposant sur des actions qu'elle porte elle-même, ainsi que sur des projets portés par les acteurs du territoire qu'elle accompagne et qu'elle soutient (Domaine national de Chambord, communes, associations, artistes et collectifs d'artistes, écoles, Ehpad, etc.).

L'Ecole de Musique du Grand Chambord compte actuellement 222 élèves (enfants et adultes). Ce Service à la Population propose 5 sites d'enseignement donc le principal est basé à Saint-Laurent-Nouan.

Pour nous découvrir :  
Nos actions et nos atouts :  
<https://www.grandchambord.fr/>

### MISSIONS PROPOSEES

Sous l'autorité de la directrice de l'Ecole de Musique, le ou la directeur/trice musical(e) devra mener à bien les missions suivantes :

#### **Mission principale : Direction d'ensemble**

##### **Concevoir un programme :**

- Choisir un répertoire adapté à l'ensemble (instrumentation, niveau, tranche d'âges, etc.)
- Savoir adapter les partitions suivant les besoins (réécriture, transposition, etc.)

##### **Diriger :**

- Être en état d'anticipation, d'écoute active et de mémorisation des événements sonores
- Communiquer et transmettre corporellement une conception artistique
- Organiser la salle avant et après chaque répétition en impliquant les musiciens

##### **Evaluer les musiciens :**

- Evaluer les musiciens
- Rédiger les 2 bulletins d'évaluations
- Ajuster si besoin sa direction/son répertoire en fonction des résultats de ces évaluations

##### **Suivi des musiciens :**

- Noter les présences/absences des élèves à l'issue de la répétition sur le planning
- Informer/communiquer avec les parents (difficultés, absences, indiscipline, etc.)
- Communiquer à l'avance sur les manifestations prévues pour l'ensemble (dates, lieux, organisation, répétitions, etc.)
- Encadrer les musiciens lors des manifestations organisées par l'école de musique

##### **Animer :**

- Construire et gérer la dynamique du groupe
- Faire toujours preuve d'écoute, d'humanité, de tact et de courtoisie même dans des situations difficiles

## PROFIL RECHERCHE

**Formation :** Diplôme de direction d'orchestre  
ou en cours de formation de direction d'orchestre  
ou justifiant d'une expérience de direction significative

**Expérience :** Expérience souhaitée

### Qualités et compétences :

Savoirs et savoirs faire :

- Maîtrise des techniques et connaissance approfondie des répertoires des orchestres d'harmonie
- Ouverture à différents courants et répertoires musicaux
- Aisance dans le travail en équipe et la coopération avec les partenaires
- Rigueur, patience, capacité d'organisation, d'adaptation, réactivité et autonomie
- Capacité à fixer des objectifs artistiques, les adapter et les ajuster en fonction de l'effectif de l'orchestre et des potentiels de chacun. Qualités de management de groupe
- Compétences et qualités de pédagogue : faire preuve de bienveillance, adapter sa communication en fonction des publics, tenir compte des différents profils de musiciens au sein de l'orchestre

Savoirs être :

- Adaptabilité
- Sens du collectif
- Fiabilité professionnelle
- Affirmation de soi
- Sens du service public

Le permis B est indispensable.

## CANDIDATURES

**Date limite de candidature :** 01/05/2026

**Date prévue de recrutement :** 01/09/2026

Les candidats devront adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Monsieur le Président à l'adresse suivante :

Communauté de communes du Grand Chambord  
22 avenue de la sablière  
41250 Bracieux  
Ou par mail à [contact@grandchambord.fr](mailto:contact@grandchambord.fr)

Personne en charge du dossier : Lydie MERCERON – 07 84 45 23 14 – [lydie.merceron@grandchambord.fr](mailto:lydie.merceron@grandchambord.fr)